

Положення про надання послуг

Версія від 2018-05-25

§1. Загальні положення

1. Положення визначає умови використання веб-сайту HRappka.pl та системи app.hrappka.pl (далі - Система), а також права та обов'язки Клієнта, Користувачів та обсяг відповідальності Оператора Системи.
2. Положення є невід'ємною частиною договору про надання Системних послуг між Оператором і Клієнтом.

§ 2. Визначення

Завжди, коли в тексті йдеться про:

1. Систему - розуміється, що це ІТ-система, доступна за адресою app.hrappka.pl.
2. Положення - розуміється, що це даний документ.
3. Прайс-лист - розуміється, що це умови та розмір оплати за послуги Системи, доступний за адресою hrappka.pl/cennik.pdf або в Договорі, згідно з яким умови, включені до Договору з Клієнтом, мають перевагу.
4. Договір - розуміється, що це угода про надання Системних послуг, що може бути додатково укладена між Оператором та Клієнтом з метою регулювання механізмів, які не регулюються цим положенням, наприклад, щодо оплати. Пункти договору мають перевагу над положенням.
5. Оператора - розуміється, що це SOULAB CONSULTING Paweł Niedziółka, розташований за адресою вул. Rogowskiego 5/32, 20-840 Люблін, NIP 712-262-92-40.
6. Клієнта - розуміється, що це фізична або юридична особа, чи організаційна одиниця, що не має статусу юридичної особи, створена згідно з діючим законодавством, яка користується Системою.
7. Користувача - розуміється, що це фізична особа, що використовує Систему і є представником Клієнта, яка має індивідуальний доступ до Системи, створений Оператором на вимогу Клієнта або іншими Користувачами Клієнта.
8. Обліковий запис Клієнта - розуміється, що це набір даних, файлів і налаштувань системи, до яких доступ мають виключно Користувачі Клієнта.
9. Пакет або пакети - розуміється, що це індивідуально перелічені, виокремлені набори функціональних можливостей Системи разом з обмеженнями доступу для різних груп користувачів, детальніше описані у Прайс-листі Системи.

10. Адрес E-mail Оператора - розуміється, що це адреса електронної пошти Оператора - kontakt@hrappka.pl.

§ 3. Авторські права

Авторське право на Систему належить SOULAB CONSULTING Paweł Niedziółka, розташованому в Любліні. Авторські права, пов'язані з Системою, захищені Законом про авторське право і суміжні права від 4 лютого 1994 року (Журнал законів 1994 року, №24, пункт 83 зі змінами).

§ 4. Обсяг функціональних можливостей, які пропонує Система

1. Відповідно до Договору, Оператор за допомогою Системи дозволяє Користувачам Клієнта використовувати функціональні можливості, доступні в рамках придбаних ним Пакетів, включаючи можливість запису даних у межах Облікового запису Клієнта.
2. Функціональні можливості, доступні в Системі, пов'язані зі створенням, обробкою та зберіганням даних Клієнта, внесених до Системи, пов'язаних з діловою або професійною діяльністю Клієнта.
3. Оператор залишає за собою право змінювати Систему в будь-який час шляхом її розширення новими функціональними можливостями і Пакетами, або ж через зміну способу роботи існуючих функціональних можливостей, запропонованих в даних Пакетах.
4. Клієнт може вибрати один із запропонованих пакетів і використовувати наявні в ньому функціональні можливості, докладний опис яких можна знайти в Прайс-листі або в Договорі.

§ 5. Доступ до Системи та реєстрація

1. Оператор надає доступ до Системи через Інтернет.
2. Розпочинаючи користування Системою, Клієнта реєструє Оператор або Клієнт реєструється самостійно відповідно до інструкцій Системи; обов'язковою умовою користування з функціональних можливостей Системи є погодження з її Положенням.
3. Для реєстрації Користувач повинен ввести наступні дані (або у разі реєстрації Оператором, надати їх Оператору):
 - а) Ім'я та прізвище,
 - б) Унікальний адрес e-mail, який також є логіном користувача,
 - в) Телефон - щоб сконтактуватись і представити пропозицію системи.
 - г) Назва фірми,
 - г') Податковий ідентифікаційний номер фірми (NIP),

- д) Профіль діяльності.
4. Якщо Користувач забуде пароль, він може відновити його, запустивши наступну процедуру відновлення пароля:
- а) Слід натиснути на посилання "Нагадати пароль", що розташоване нижче кнопки "Вхід" на сторінці входу до сервісу,
 - б) У новому вікні слід ввести адресу e-mail, надану під час реєстрації. На адресу електронної пошти (e-mail), вказану під час реєстрації, буде надіслано повідомлення з посиланням, перехід за яким дозволить ввести новий пароль.
5. Система зберігає пароль у зашифрованому вигляді. Оператор не несе відповідальності за шкodu, заподіяну через передачу Користувачем пароля третім особам.
6. У разі зміни адреси електронної пошти (e-mail) або інших даних Користувача або Клієнта, Користувач зобов'язаний негайно поінформувати Оператора про такі обставини або ж про зміну цих даних в системних настройках.

§ 6. Укладення та термін дії Договору

1. Договір вступає в дію з датою його укладення або в момент, коли Користувачі Клієнта виконають перший вхід (на основі унікальної адреси електронної пошти та особистого пароля до Системи).
2. Новий Користувач, який вперше зареєструвався в Системі, має право використовувати 14-денний акційний період випробування. Після закінчення цього терміну слід, узгодивши з опікуном, вибрати Пакет послуг.
3. Оператор залишає за собою право визначати термін акційного періоду випробування в рамках спеціальних рекламних кампаній або індивідуальних домовленостей.
4. Договір розривається у наступних випадках:
 - а) через смерть чи припинення юридичного існування Клієнта,
 - б) через відсутність відповідної оплати за користування Системою - через три місяці з дати першого невиконання нерегульованої оплати.
5. Клієнт також може розірвати Договір без зазначення причини. Видалення Облікового запису Клієнта настає після надсилання електронною поштою, на яку Обліковий запис зареєстрований, на адресу електронної пошти Оператора, повідомлення про розірвання Договору. У цьому випадку термін дії Договору закінчується з кінцем розрахункового періоду з 1-місячним періодом завчасного сповіщення або ж через строк, зазначений в Договорі, причому раніше dokonані оплати не підлягають поверненню.
6. Оператор залишає за собою право негайно припинити дію Договору, якщо Клієнт або його Користувачі:
 - а) неодноразово порушує пункти Договору або Положення,

- б) діє з метою порушення безпеки даних, розміщених у Системі, або без дозволу намагається увійти до Системи,
- в) здійснює за допомогою Системи незаконну діяльність,
- г) діє на шкоду Оператору,
- ґ) не приймає поправки до Положення в режимі, зазначеному в §11 стор. 4 і 5.

§ 7. Оплата за послуги

1. Користування з послуг Системи є платним, на умовах, зазначених у Прайс-листі або Договорі. У разі укладення окремого Договору, переважають його записи.
2. Клієнт може придбати один з Пакетів, описаних у Прайс-листі Системи або підписати окремий Договір, з визначенням нестандартних умов. Записи Договору мають більшу силу.
3. Розрахунковий період становить один місяць, якщо Договором не передбачено іншого.
4. Оператор протягом 7 днів з моменту початку доступу, а також після закінчення кожного розрахункового періоду, виставляє Клієнтові рахунок-проформу і відправляє її електронною поштою на адресу першого Користувача Клієнта, крім випадків, в яких було домовлено інакше.
5. Платежі повинні бути здійснені протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати видачі рахунка-проформи або рахунку-фактури.
6. Оплата здійснюється на банківський рахунок, вказаний на рахунку-проформі або рахунку-фактурі.
7. Датою платежу є дата зарахування коштів на банківський рахунок Оператора.
8. До чистих ставок, відповідно до чинного законодавства, слід додати ПДВ.
9. Оператор відразу після отримання платежу до рахунку-проформи, на основі рахунку-проформи та доконаного платежу, виставляє рахунок-фактуру з ПДВ.
10. У разі оплат за встановлення, послуг з навчання, послуг з розвитку програмного забезпечення або інших, що оплачуються наперед, Оператор виставляє рахунок-фактуру з ПДВ з періодом оплати в 14 днів, якщо не було визначено інакше.
11. Оператор має право утримуватися від надання послуг Клієнту, якщо Клієнт затримується з оплатою за будь-який попередній розрахунковий період на термін, що перевищує 14 (чотирнадцять) днів і після отримання вимоги до оплати протягом додаткових 7 днів цього платежу не виконує.
12. У разі затримки платежу Оператор має право стягувати відсотки у встановленому законом розмірі.

13. Клієнт погоджується на видачу та надсилання Оператором електронною поштою проформ та рахунків-фактур (електронні версії), відповідно до § 3 Розпорядження Міністра фінансів від 14 липня 2005 року (Журнал законів № 133, пункт 1119), на адресу e-mail, надану під час реєстрації в Системі.

14. У разі оплати простроченого платежу до закінчення терміну трьох місяців від дати першого простроченого платежу, Оператор відразу відновлює доступ до послуги. Сума оплати розраховується відповідно до Прайс-листа або положень окремого Договору з Клієнтом за місяці, що пройшли з моменту видачі останнього рахунку-фактури, і в якому Клієнт мав доступ до системи.

15. У разі неоплати прострочених платежів, після завершення терміну 3 місяців від дати першої несплаченої заборгованості, Оператор має право видалити Обліковий запис Клієнта та всі дані, введені його Користувачами до Системи.

§8. Персональні дані, дані Клієнта та їх захист

1. Адміністратором Персональних Даних Користувача, наданих Користувачем

Оператору є Оператор.

2. Адміністратором Персональних Даних осіб інших, ніж Клієнт або Користувачі Клієнта, введених Клієнтом і Користувачем Клієнта до Системи, є Клієнт. Обробка Оператором даних інших осіб, ніж Користувач, відбувається на підставі Договору доручення обробки даних, що становить Додаток № 1 до Положення.

3. Персональні Дані Клієнта обробляються переважно на підставі договору і з метою його реалізації, згідно з принципами, викладеними у загальному регламенті Європейського Парламенту та Ради (ЄС) про захист даних (GDPR). Детальніша інформація про обробку даних Оператором розміщена в політиці приватності.

4. Оператор вживає всіх необхідних заходів для забезпечення охорони Облікового запису Клієнта.

5. Охорона, зазначена у пункті 1, складається, зокрема, з:

а) системи безпеки передачі даних - дані, що висилаються Користувачами Клієнта шифруються за допомогою щонайменше 128-бітного ключа протоколу SSL (Secure Socket Layer),

б) системи контролю доступу до даних - тільки Користувачі Клієнта мають доступ до Облікового запису Клієнта за допомогою вказаної адреси e-mail та

паролів, з урахуванням пункту 8,

в) системи захисту даних від аварії пристроїв - Оператор регулярно робить копії введених Користувачами даних (не рідше одного разу на тиждень).

6. Оператор залишає за собою право розкривати зібрані на Обліковому записі Клієнта дані тільки на вимогу уповноважених державних органів.

7. Оператор не несе відповідальності за зміст і якість даних, котрі введені Користувачами Клієнта на Обліковому записі Клієнта і обробляються ним.

8. Оператор залишає за собою право доступу до Облікового запису Клієнта своїм уповноваженим до цього працівникам та субпідрядникам з метою забезпечення роботи Системи та обслуговування сервісних запитів від Користувачів Клієнта.

9. У разі розірвання Договору всі дані з Облікового запису Клієнта можуть бути видалені після 1 місяця від дня закінчення терміну дії Договору.

10. Оператор заявляє, що на сайтах Системи використовує механізм cookies для розпізнавання пристроїв Користувача, адаптації вмісту інтернет-сторінок до уподобань Користувача, з метою оптимізувати їх використання, а також задля створення анонімної, агрегованої статистики трафіку та використання інтернет-сторінки. Користувач приймає політику cookies під час першого огляду інтернет-сторінок Системи і щоразу після очищення кешу браузера.

§ 9. Відповідальність Оператора

1. Оператор докладає всіх зусиль з технічного боку для забезпечення правильного функціонування Системи.

2. Оператор враховує будь-які зміни в нормативно-правових актах і відразу пристосовується до змін, оновлюючи Систему.

3. Оновлення, про яке йдеться в пункті 2, здійснюється без додаткових оплат Клієнта.

4. Оператор не несе відповідальності за будь-які пошкодження або втрату, прямо або опосередковано (включаючи збитки від втрати прибутку у веденні бізнесу, перерву в діяльності підприємства або втрату економічної інформації та іншу шкоду майнового характеру), що виникли внаслідок використання, неможливості використання або неправильної роботи Системи.

5. Відповідальність Оператора по відношенню до Клієнта в кожному конкретному випадку обмежується до суми щорічної оплати, яку Користувач сплачує Постачальнику послуг за надання послуги.

6. Оператор не несе відповідальності за неправильне користування Користувачами Клієнта Системою, а також неправильне функціонування комп'ютерного обладнання, програмне забезпечення або системи зв'язку, за допомогою якої Користувачі підключаються до Системи.

7. Оператор залишає за собою право тимчасово припинити надання послуг у разі аварії або технічної модернізації Системи. Припинення, про яке йдеться

у попередньому реченні, не призводить до відповідальності з боку Оператора, якщо Система доступна щонайменше 99% протягом календарного місяця. В інших випадках Клієнт має право вимагати зниження плати за вказаний календарний місяць на суму, пропорційну Пакету, за кожні наступні 24 години, в період, коли Користувачі Клієнта не мали можливості використовувати Систему, що було викликано аварією або технічною модернізацією.

§10. Звернення та скарги

1. Усі скарги, що стосуються послуг, наданих Оператором в електронній формі слід складати у письмовій формі на адресу головного офісу Оператора.
2. Скарга повинна містити докладний опис обґрунтування суті скарги, ім'я та прізвище і адресу електронної пошти Користувача.
3. Оператор протягом 14 робочих днів, з моменту складення скарги, в письмовому вигляді повідомить Користувача про результат розгляду скарги, рішення буде надіслано на адресу, вказану при реєстрації в Системі.

§11. Зміна Положення

1. Оператор залишає за собою право змінювати Положення.
2. Поправка до Положення може відбутися, зокрема, у випадку:
 - а) технологічної чи організаційної зміни в роботі Системи,
 - б) необхідності коригування роботи Системи та пунктів Положення відповідно до нових правових норм.
3. Положення набирає чинності з 25.05.2018р.
4. Клієнт, який не погоджується з новим змістом Положення, зобов'язаний про це повідомити Оператора Системи протягом 30 днів з дати повідомлення про внесення змін до Положення, шляхом письмової заяви про не прийняття нового Положення, висланого на адресу Оператора. У цьому випадку Договір буде розірвано з останнім днем найближчого Розрахункового Місяця.
5. Відсутність, в зазначені терміни, письмової заяви Клієнта означає прийняття змін.
6. Зміна Прайс-листа Оператора не тягне за собою зміни Положення.
7. Оператор повідомляє Клієнта про зміну Положення, надаючи на інтернет-сторінці Системи текст нового Положення.

§12. Служба допомоги та технічна підтримка

1. Користувачам Клієнта доступна служба допомоги та технічної підтримки з 9:00 ранку до 17:00 вечора у робочі дні (званих гарантованим періодом надання допомоги і технічної підтримки).
2. У разі недоступності Системи протягом гарантованого періоду понад 5 годин на місяць, Користувач має право на знижку абонементу на наступний місяць, відповідно до часу, коли послуга була недоступна в гарантованому періоді попереднього місяця.
3. Час реагування на повідомлені Користувачем порушення в роботі Системи складає 8 робочих годин.
4. Помилки будуть виправлені відразу, в порядку їх вагомості. Виправлення помилки відразу - розуміється як виправлення Оператором критичних помилок до 8 робочих годин від повідомлення Користувачем про порушення в роботі Системи.
5. У випадку, якщо Оператор не в змозі виправити помилку протягом 8 год від повідомлення про помилку, або ж у випадку помилки меншого значення, Оператор повідомить про це Користувача, обгрунтовуючи неможливість вирішення разом із сповіщенням можливої дати вирішення помилки.

§13. Застосовне право і вирішення спорів

1. Право, що застосовується до Договору між Клієнтом та Оператором, суб'єктом якого є послуги, що надаються Оператором в рамках Системи, на умовах, зазначених в Положенні, є польським правом.
2. Будь-які спори, пов'язані з послугами, що надаються Оператором в рамках Системи, будуть вирішуватися відповідними польськими загальними судами, з огляду на місце розташування головного офісу Оператора.

Додаток № 1 - Договір доручення обробки даних

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ

("Договір")

укладено між:

Soulab Consulting Paweł Niedziółka, ul. Rogowskiego 5/32, 20-840 Люблін,
далі - Процесором

і

Користувачем, далі - Адміністратором Персональних Даних або АПД.

§ 1 Визначення

1. Користувач - користувач у розумінні, наданому цьому поняттю в Положенні.
2. Дані - персональні дані, довірені Процесору для обробки АПД на підставі базового Договору.
3. Інший обробник - ще один обробник, з послуг якого користується Процесор, у зв'язку з виконанням базового Договору.
4. Положення - Положення про надання послуг за допомогою системи, в рамках якої Процесор надає Користувачеві доступ до програмного забезпечення, що служить для підтримки процесів управління інформацією в фірмі та зв'язку з бухгалтерським обліком фірми.
5. GDPR - Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС („GDPR ”)
6. Базовий Договір - договір, укладений на підставі Положення або інший договір, що пов'язаний з послугою, про яку йдеться в Положенні, залежно від того, що стосується, тобто який договір є підставою для доручення Даних.

§ 2 Мета і сфера застосування

1. У зв'язку з укладенням Сторонами базового Договору, Сторони укладають Договір доручення обробки Даних.
2. Особисті Дані кандидатів, працівників та підрядників АПД, а також інші неперсональні дані, введені або створені АПД в процесі роботи, будуть оброблені на основі Договору.
3. АПД надає до обробки Дані, стосовно яких являється адміністратором персональних даних у значенні GDPR, а Процесор зобов'язується обробляти їх у межах, встановлених Договором та чинного законодавства.

4. Кожна обробка Даних Процесором здійснюється виключно на задокументовані команди АПД, зокрема ті, що зазначені в базовому Договорі, а також виражається шляхом замовлення наступних послуг.
5. Дані обробляються з метою реалізації Базового Договору і в обсязі необхідному для його правильного виконання.
6. Дані будуть надані Процесору виключно з метою виконання пунктів Договору.
7. Обробка Даних відбудеться протягом терміну дії базового Договору.

§ 3 Обов'язки та гарантії АПД

1. АПД заявляє та гарантує, що він має юридичні підстави для обробки Даних, а доручення Процесору Даних для обробки не порушить прав і свобод суб'єктів цих даних, а також законодавства (зокрема, GDPR).
2. АПД поінформує Процесора про всі дії компетентних органів державного управління, пов'язаних з обробкою Даних АПД .

§ 4 Обов'язки та гарантії Процесора

1. Процесор гарантує, що має відповідні політики конфіденційності щодо довірених АПД йому даних .
2. Процесор повідомить АПД про всі дії компетентних органів державного управління, пов'язаних з обробкою Даних АПД і спрямованих на Процесора.
3. Доступ до Даних надається лише особам, уповноваженим Процесором до обробки даних, які зобов'язані належним чином захистити ці Дані, відповідно до політики конфіденційності даних Процесора і положень GDPR, а також зобов'язані зберігати Дані в таємниці або ж які підлягають юридичному зобов'язанню зберігати таку таємницю.
4. Процесор приймає всі міри, передбачені чинним законодавством, особливо за ст. 32 GDPR, згідно з якою Процесор реалізує відповідні технічні та організаційні заходи, з урахуванням стану технічних знань, кошту реалізації, характеру, обсягу, контексту та цілей обробки та ризику порушення прав і свобод фізичних осіб, з різною ймовірністю виникнення і тяжкістю загрози, для того, щоб забезпечити ступінь безпеки, що відповідає цьому ризику.

§ 5 Підтримка та аудит

1. Беручи до уваги характер обробки, Процесор забезпечить підтримку АПД ("Підтримка"). В рамках Підтримки Процесор, якщо це можливо, допоможе АПД, за допомогою відповідних технічних та організаційних заходів, виконувати зобов'язання відповідати на запити осіб, яких Дані стосуються,

щодо виконання їх прав, зазначених у розділі III GDPR, якщо в даному випадку це стосується АПД, а також допоможе АПД виконувати свої обов'язки, зазначені у ст. 32 - 36 GDPR - з урахуванням доступної йому інформації.

2. Процесор зобов'язаний надати АПД всю інформацію, необхідну для виконання зобов'язань, викладених у статті 28 GDPR, і з метою дозволити АПД або аудитору, уповноваженому АПД, проводити аудити, включаючи перевірки ("Аудит") та сприяння їм.

3. Якщо накази, видані АПД у зв'язку з попереднім пунктом, на думку Процесора, порушують положення GDPR або інших нормативних актів Європейського Союзу або польського права - Процесор негайно повідомить про це АПД .

4. Процесор може відмовити в наданні АПД юридично захищеної інформації, включаючи таємницю компанії Процесора або третіх осіб, а також відомості, що становлять особисті дані, які не є Даними, якщо вони можуть бути замінені іншою інформацією (включаючи заяви Процесора), а якщо це неможливо - інформація буде надана АПД (або уповноваженим ним особам) тільки в головному офісі Процесора, після попереднього укладення Процесором і АПД та всіма особами, що діють від імені АПД, представленого Процесором договору щодо належного захисту цієї інформації.

5. Виконання Аудиту можливе після попереднього письмового повідомлення Процесора від АПД про намір його виконання з принаймні тридцятиденним випередженням, разом із зазначенням списку людей, що братимуть участь у проведенні Аудиту з боку АПД. Крім того, повідомлення повинно зазначати тривалість Аудиту та його обсяг.

6. У випадку, якщо Аудит не пов'язаний безпосередньо з діяльністю уповноважених органів державного управління, спрямованою на АПД в зв'язку з обробкою даних, або підтвердженням чи задокументованим порушенням обробки Даних Процесором - загальна тривалість Аудитів, проведених АПД, не може перевищувати трьох днів на календарний рік.

7. Аудит може проводитися тільки після попереднього укладення АПД і всіма особами, що діють від імені АПД, представленого Процесором договору щодо належного захисту всієї інформації отриманої у зв'язку з Аудитом.

8. Аудит буде проводитися у робочий час Процесора і не може жодним чином

порушувати або негативно впливати на поточну діяльність Процесора.

9. Аудиторські перевірки здійснюються за рахунок АПД. Витрати на Підтримку та нагляд над Процесором АПД лягають виключно на АПД. Витрати на підтримку чи нагляд рахуються, зокрема, витрати, понесені Процесором в зв'язку з проведенням перевірок, аудитів або підготовки документів, наданням інформації або допомоги АПД. У випадку, коли витрати, про які йдеться у цьому пункті, були понесені Процесором - АПД

негайно поверне їх Процесору. Погодинна ставка за обслуговування Аудиту Процесором становить 150 злотих нетто за розпочату годину роботи кожної особи, що бере участь в Аудиті зі сторони Процесора.

10. Процесор співпрацює з компетентними органами з питань захисту персональних даних, щодо виконуваних ними завдань.

11. Якщо за законом або цим Договором немає іншого терміну, виконання дій Процесором у зв'язку з Договором, включаючи надання усієї інформації, відбувається невідкладно, не пізніше, ніж 30 днів з моменту отримання відповідного запиту.

12. Положення цього параграфу стосовно діяльності АПД щодо Інших обробників, зазначені в § 6, повинні застосовуватися відповідно.

§ 6 Інший обробник

1. Процесор може використовувати послуги Іншого обробника тільки за попередньою детальною згодою або загальною письмовою згодою АПД .

2. Процесор накладе на кожного Іншого обробника, зокрема за допомогою договору, такі ж зобов'язання щодо захисту Даних, як і ті, що впливають з Договору, зокрема обов'язок щодо виконання достатніх гарантій здійснення відповідних технічних та організаційних заходів, щоб обробка відповідала вимогам GDPR .

3. У разі невиконання Іншим обробником покладених на нього обов'язків щодо Даних, повна відповідальність перед АПД лежить на Процесорі.

4. АПД погоджується на використання Процесором Інших обробників, зазначених в Додатку № 1 до цього Договору. Поправка до Додатку не становить зміни до Договору та положення пункту 3-4 цього параграфу застосовуються до неї відповідно.

5. Доручення обробки Даних Іншим обробникам, не зазначених в Додатку № 1, вимагає попереднього повідомлення про цей факт АПД - з метою дозволити йому заперечити. Заперечення може бути зроблено не пізніше, ніж

за сім днів до того, як дані будуть передані Іншому обробнику. Заява Процесора про намір доручення може бути зроблено зокрема в електронній версії.

6. За відсутності заперечення передбачається, що АПД погодився на використання Іншого обробника.

7. Якщо АПД висуває заперечення, Процесор не може довірити дані Іншому обробнику, якого стосується заперечення, протягом дії Базового договору. Процесор буде мати право розірвати Базовий договір у негайному порядку, і АПД не матиме права на будь-яку компенсацію за це.

§ 7 Припинення надання послуг

1. Договір розривається з моментом розірвання базового Договору.
2. Процесор, після завершення послуг, пов'язаних з обробкою Даних для АПД, зокрема, у разі припинення дії цього Договору або Базового договору, залежно від рішення АПД :
 - а) видаляє дані;
 - б) повертає АПД усі Дані шляхом надання їх АПД для завантаження та видаляє всі існуючі копії - протягом 30 днів після завершення надання послуг, пов'язаних з обробкою Даних для АПД, - якщо право Європейського Союзу або положення польського законодавства не зобов'язує зберігати особисті дані.
3. У разі припинення дії Базового договору, АПД мусить передати Процесору рішення, згадане в попередньому пункті, не пізніше, ніж в останній день дії Договору. У разі відсутності такої передачі у визначений термін – вважається, що АПД наказав Процесору видалити Дані і всі пов'язані з цим наслідки лягають тільки на АПД .

§ 8 Заключні положення

1. Цей Договір замінює собою всі попередні договори, домовленості та угоди в цій сфері.
2. У питаннях, що не врегульовані, у тому числі у сфері внесення змін до Договору, застосовуються положення базового Договору.
3. У разі виникнення конфлікту між положеннями цього Договору та базового Договору - першочерговість надається положенням цієї Угоди.

Додаток № 1 Список Інших Обробників

АПД погоджується на доручення Даних Процесором таким Іншим обробникам:

№ п/п	Назва	Офіс	NIP
1	Safe Center Sp. z o.o.	ul. Zana 32 A, 20-601 Lublin	783-16-84-335

а також субпідрядникам Процесора, які є фізичними особами, що особисто надають Процесору послуги, зокрема на основі договору доручення, договору підряду або іншого цивільно-правового договору.