

Політика конфіденційності

Версія від 2018-05-25

§ 1. Інформація про Адміністратора

1. Власником інтернет-сервісу HRappka та Адміністратором персональних даних, зібраних через сайт HRappka.pl і сервіс app.hrappka.pl, є Soulab Consulting Paweł Niedziółka із зареєстрованим офісом у Любліні (адреса офісу та адреса кореспонденції: вул. Rogowskiego 5/32, 20-840 Lublin) (далі - Адміністратор або Постачальник Послуг).
2. Окрім Постачальника Послуг у системі HRappka є Клієнти/Користувачі системи, тобто Агентства Тимчасового Працевлаштування, Агентства Посередництва Праці та інші фірми (далі - Клієнти/Користувачі) - це незалежні по відношенню до Постачальника Послуг треті особи, які мають власні підмножини даних, Адміністратором яких вони є, і у відношенні до яких Постачальник Послуг виступає в якості обробника даних. Обробка персональних даних Клієнтами/Користувачами системи HRappka здійснюється відповідно до принципів захисту персональних даних, встановлених цими суб'єктами.

§ 2. Інформаційні обов'язки Адміністратора

1. Пункти цієї Політики Конфіденційності окреслюють всі інформаційні обов'язки Soulab Consulting Paweł Niedziółka, що виникають зі ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних (Журнал Законів ЄС L 2016, № 119, далі: GDPR).
2. Адміністратор заявляє, що він доклав усіх зусиль для забезпечення виконання цих обов'язків, дотримуючись критеріїв прозорості інформації та прозорості комунікації, про що йдеться у ст. 12 GDPR.
3. У разі будь-якої неоднозначності будь-який суб'єкт даних може звернутись на адресу електронної пошти, вказаної для контактів у справі обробки персональних даних, за додатковою інформацією.

§ 3. Контактні дані у справах обробки персональних даних

1. Адміністратор, що представляє Постачальника Послуг, призначив Інспектора з Охорони Даних, адреса електронної пошти якого -

iodo@hrappka.pl. Це адреса, на яку слід писати у разі виникнення будь-яких питань, пов'язаних з обробкою персональних даних Користувачів сервісу.

§ 4. Загальні положення

1. Постачальник Послуг надає особливу увагу захисту прав і свобод суб'єктів даних і гарантує, що ці дані:

- а) обробляються відповідно до закону, чесно і прозоро,
- б) зібрані для конкретних, явних і законних цілей і не обробляються потім в інший спосіб, не згідний з вищезазначеними цілями,
- в) відповідні, релевантні та обмежені тим, що необхідно для цілей, згідно з якими вони обробляються,
- г) правильні і, коли це необхідно, постійно оновлюються,
- г) зберігаються у формі, що дозволяє ідентифікувати суб'єкта даних, протягом періоду не довшого, ніж необхідно для досягнення цілей, в які вони обробляються,
- д) обробляються в спосіб, що за допомогою відповідних технічних або організаційних засобів забезпечує належну безпеку особистих даних, включаючи захист від несанкціонованої або несумісної з правом обробки даних, випадкової їх втрати, знищення або пошкодження.

2. Як частина заходів, зазначених вище у пункті 1 літ. д), Адміністратор реалізував, між іншим, такі функції безпеки: брандмауери, шифрування даних, фізичне управління доступом до центрів обробки даних, засоби контролю доступу інформації, причому ефективність створеного захищення даних Користувача вимагає від нього повного слідування правилам, викладених у Положенні інтернет-сервісу HRappka, особливо пункту про непередачу паролів третім особам. Користувач також має дбати про правильність даних, наданих ним під час реєстрації облікового запису на сайті, і їх оновлення.

3. Персональні дані Користувача послуг обробляються відповідно до Регламенту Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних; далі - GDPR) (Журнал законів ЄС, L 119, 4.05.2016); Закону від 10 травня 2018 року про захист даних, а також Закону від 18 липня 2002 року про надання послуг електронним шляхом (Журнал законів 2017, пункт 1219).

§ 5. Мета, підстави та обсяг обробки персональних даних

1. Кожного разу мета, підстави, обсяг та одержувачі оброблюваних Постачальником Послуг даних є результатом дій Постачальника Послуг.
2. Можливі цілі збору Постачальником Послуг особистих даних Користувачів:
 - а) укладення та виконання договору про користування сервісом HRappka, в т.ч. підтримка користувача та спілкування з користувачем сервісу у зв'язку з наданою послугою, обслуговування оплати; підстава для обробки: ст. 6 пар.1 літ. б) GDPR (обробка необхідна для виконання договору);
3. Обсяг оброблюваних персональних даних
 - а) Особисті дані власника облікового запису та дані, пов'язані з користуванням Користувачем послугами сервісу за допомогою облікового запису: ім'я, прізвище, адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, номер банківського рахунку, № NIP, інформація з декларації;
 - б) Особисті дані користувачів системи та дані, що пов'язані з користуванням цими користувачами, за допомогою їхніх облікових записів, послугами сервісу - ім'я та прізвище, роль і обсяг повноважень, адреса електронної пошти.
4. Перевірка особистості і надійності користувача сервісу – це комплекс дій перед укладанням або виконанням договору, а також в ході дій, спрямованих на запобігання використанню сервісу в злочинних цілях, зокрема, дій спрямованих на шкоду адміністратора сервісу і третіх осіб; підстава обробки: ст. 6 пар. 1 літ. f) GDPR (обробка необхідна для цілей, що виникають з юридично виправданих інтересів, реалізованих адміністратором даних або третьою стороною);
 - а) Обсяг оброблюваних персональних даних: ім'я, прізвище, адреса, адреса електронної пошти, номер телефону, номер банківського рахунку, NIP.
5. Скарги, пов'язані з виконаною або виконуваною Електронною Послугою, включаючи посередництво при поданні скарг до Партнера; підстава обробки: ст. 6 пар. 1 літ. b) GDPR;
 - а) Обсяг оброблюваних персональних даних: ім'я та прізвище особи, що подає скаргу, контактні дані (поштова адреса, e-mail, номер телефону), причини та суть скарги.
6. Претензії, що надходять до Постачальника Послуг (стягнення боргів); підстава обробки: ст. 6 пар. 1 літ c) GDPR (обробка необхідна для цілей, що виникають з юридично виправданих інтересів, реалізованих адміністратором даних);

а) Обсяг оброблюваних персональних даних: ім'я та прізвище, номер PESEL, адреса до кореспонденції, дані щодо причин претензій (наприклад, інформація про неоплачений рахунок-фактуру) та опис суті та суми претензії, перелік дій, пов'язаних з розслідуванням претензії.

7. Прямий маркетинг власних продуктів або послуг Постачальника Послуг, в т.ч. інформаційний бюлетень (newsletter) - підстава обробки: ст. 6 пар. 1 літ. f) GDPR (обробка необхідна для цілей, що виникають з юридично виправданих інтересів, реалізованих адміністратором даних або третьою стороною).

а) Обсяг оброблюваних персональних даних: ім'я та прізвище, адреса e-mail, номер телефону.

б) У випадку інформаційного бюлетеня та інших форм реклами, що надаються електронним шляхом - необхідна згода Користувача, що впливає з відповідних положень.

8. Забезпечення безпеки сервісу та захист даних його користувачів - підстава обробки: ст. 6 пар. 1 літ. f) GDPR (обробка необхідна для цілей, що виникають з юридично виправданих інтересів, реалізованих адміністратором даних або третьою стороною).

а) Обсяг оброблюваних персональних даних: дані, необхідні для входу до системи, IP-адреса, дані браузера.

§ 6. Надання персональних даних

1. Дані розрахунків, включаючи рахунки-фактури, платіжні записи та інші, необхідні для правильного ведення бухгалтерського обліку, дані буде передано до Бухгалтерської Контори.

2. Особисті дані можуть бути передані у разі використання їх в цілях реалізації послуг системи HRappka, включаючи:

а) Номери телефонів для надсилання SMS - оператору шлюзу SMS,

б) Особисті дані для укладання договорів - оператору служби авторизації договорів,

в) Адреси e-mail - оператору шлюзу електронної пошти.

3. Дані будуть надані співпрацюючим суб'єктам на основі цивільно-правових договорів, включаючи:

а) партнера, що надає IT-адміністрування у сфері обслуговування серверів, операційних систем і баз даних,

б) субпідрядників, що надають послуги з розробки програмного забезпечення.

4. Дані осіб із заборгованістю, в рамках процесу розслідування претензій, можуть бути передані в зовнішні колекторські компанії, юридичні фірми, загальні суди та арбітражні установи.

5. Крім того, інформуємо, що у випадках, описаних в законі і згідно зазначеного в цьому положенні способу, особисті дані можуть бути передані уповноваженим органам державного управління.

6. Особисті дані також можуть надаватись під час перевірок, для гарантування

дотримання законів та здійснення контролю власності.

7. Адміністратор заявляє, що в кожному випадку надання або передача персональних даних для обробки відбувається на підставі договору доручення обробки персональних даних або на підставі законних зобов'язань.

§ 7. Періоди обробки персональних даних (зберігання даних)

1. Особисті дані користувача сервісу можуть зберігатися:

а) Особисті дані, що знаходяться в обліковому записі Користувача у сервісі - протягом всієї активності облікового запису (тривалості договору) і протягом 10 років після його закінчення - в архіві (відповідно до положень Цивільного Кодексу про позовну давність).

б) Маркетингові дані - до зняття згоди на обробку з цією метою даних, причому дані, що стосуються попереднього дозволу та маркетингових операцій щодо Користувача сервісу будуть зберігатись в архіві щонайменше 5 років з моменту скасування згоди.

в) Особисті дані про факти та події, що підлягають обов'язковому оподаткуванню або записи у відповідних бухгалтерських книгах - щонайменше

5 років у архівній формі, відповідно до положень, зокрема: Податкового кодексу та Закону про бухгалтерський облік.

г) Особисті дані, необхідні для подання скарг Адміністратором або третіми сторонами, або докази в судовому провадженні або справах, пов'язаних з органами державного управління - до часу потрібності цих даних під час розгляду справи або до часу завершення юридично дозволених дій, пов'язаних з розслідуванням претензій.

§8. Права особи, дані якої обробляються Адміністратором

1. Кожна особа, дані якої обробляються Адміністратором (Soulab Consulting Paweł Niedziółka), має право:

а) право доступу до своїх персональних даних, спростування, видалення, обмеження дозволу обробку, право на заперечення і право передавати дані у випадках, зазначених у положеннях GDPR ;

- б) право відкликати згоду в будь-який час, не впливаючи на згідність з правом на обробку, яке було зроблено на підставі згоди перед її відміною (зокрема, для обробки даних для маркетингових цілей)
- в) право у будь-який час відмінити дозвіл на обробку персональних даних - з причин індивідуальних, пов'язаних з конкретною ситуацією особи, до якої ці дані відносяться, а також право на заперечення обробки даних для маркетингових цілей,
- г) право подавати скаргу до Наглядового органу (Керівника Управління Захисту Персональних Даних, адреса: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), якщо особа, до якої ці дані відносяться, вважає, що обробка даних Адміністратором порушує положення GDPR.

§ 9. Можливість вибору діапазону, зібраного Адміністратором даних

1. Надання персональних даних при реєстрації в сервісі є добровільним, однак не надання таких даних унеможливить укладання договору про використання функціональних можливостей сервісу.
2. Надання персональних даних для маркетингових цілей є добровільним, однак не надання таких даних призводить до неможливості отримання персоналізованої пропозиції послуг, що надаються Адміністратором даних та його Бізнес-партнером.

§10. Cookies та оперативні дані

Cookies - це невелика текстова інформація у вигляді текстових файлів, що надсилається сервером і зберігається по стороні особи, яка відвідує сайт Постачальника Послуг (наприклад, на жорсткому диску комп'ютера, ноутбука або карті пам'яті телефону - залежно від того, який пристрій використовує відвідувач). Докладну інформацію про Cookies , а також історію їх створення можна знайти тут: <http://pl.wikipedia.org/wiki/Ciasteczko>. Постачальник Послуг може обробляти дані, що містяться в Cookies, коли користувачі використовують сайт Постачальника Послуг, у наступних цілях:

1. реалізація основних функціональних можливостей сайту, таких як ідентифікація Користувачів Послуг, які увійшли в систему, зберігання динамічних даних, наприклад, налаштування, вибрані елементи списку, історія фільтрів;
2. адаптація вмісту сайту до індивідуальних уподобань Користувача Послуг (наприклад, щодо мови сайту);
3. запам'ятовування місця розташування IP, часового поясу;
4. ведення анонімної статистики, що показує спосіб використання сторінок веб-сайту.

За замовчуванням більшість доступних на ринку веб-браузерів приймає збереження файлів Cookies. У кожного є можливість визначити умови використання файлів Cookies за допомогою власних налаштувань браузера. Це означає, що можна, наприклад, частково обмежити (наприклад, тимчасово) або повністю вимкнути можливість збереження файлів Cookies - в останньому випадку, однак, це може мати вплив на деякі функції сайту. Налаштування веб-браузера щодо Cookies є важливим з точки зору згоди на використання сайтами Постачальника Послуг файлів Cookies - відповідно до закону, така згода також може бути виражена через налаштування веб-браузера. За відсутності такої згоди потрібно відповідно змінити налаштування веб-браузера щодо файлів Cookies. Детальна інформація про зміну налаштувань щодо файлів Cookies і їх самостійне видалення в найпопулярніших веб-браузерах доступна в розділі допомоги веб-браузера та на таких сторінках (просто натисніть посилання):

1. [у Google Chrome](#)
2. [у браузері Firefox](#)
3. [в Internet Explorer](#)
4. [у браузері Opera](#)
5. [у браузері Safari](#)
6. [у браузері Microsoft Edge](#)

Адміністратор користується з послуг Google Analytics та Universal Analytics наданих компанією Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA). Зібрані дані обробляються в рамках вищевказаних послуг в анонімний спосіб (це так звані оперативні дані, які роблять ідентифікацію особи неможливою) для створення статистичних даних, які допомагають в адмініструванні веб-сайтів Постачальника Послуг. Детальна інформація про роботу вищевказаних послуг доступна тут: www.google.com/intl/pl/policies/privacy/partners/.

Постачальник Послуг може надавати анонімні дані (тобто ті, які не ідентифікують конкретних Користувачів) зовнішнім постачальникам послуг, довіреним партнерам або дослідницьким агенціям, з метою розпізнання привабливості реклами та послуг Користувачів, покращення загальної якості і ефективності послуг, що надаються Постачальником послуг.

§11. Заключні положення

1. Веб-сайти та сервіси Постачальника Послуг можуть містити посилання на інші веб-сайти. Постачальник Послуг повідомляє, що після переходу на інші веб-сайти треба ознайомитись з їхньою політикою конфіденційності.
2. Вищезазначена політика конфіденційності стосується лише Сервісів Постачальника Послуг.